

<p>..... (imię i nazwisko lub nazwa składającego) (adres do korespondencji) tel..... email.....</p>	<p>..... (pieczęć wpływu)</p>
---	--

SĄD REJONOWY W JELENIEJ GÓRZE

Wydział.....

Sygnatura akt.....

Wnoszę o wyrażenie zgody na wykonanie fotokopii kart nr

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis

ADNOTACJE URZĘDOWE (wypełnia Sąd)	
<p>ZARZĄDZENIE SĘDZIEGO: data</p>	<p>Wykonano zarządzenie: data podpis</p>
<p>UWAGI: </p>	