



Bolesławiec, dn.06.09.2016 r.

Sąd Rejonowy w Bolesławcu

F.0121/13/16

REGULAMIN
bezpieczeństwa i porządku w budynku
Sądu Rejonowego w Bolesławcu

Na podstawie art. 31a § 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku *Prawo o ustroju sądów powszechnych* (Dz. U. 2015.133 j.t) oraz § 35 ust.1 pkt 4 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 lutego 2007 roku *Regulaminu urzędowania sądów powszechnych* (Dz. U. 2015.2316) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Budynek Sądu Rejonowego w Bolesławcu - celem zapewnienia jego ochrony i bezpieczeństwa - wyposażony jest w systemy: przeciwpożarowy i sygnalizacji napadu oraz monitoring rejestrujący wszystkie zdarzenia zaistniałe w obiekcie i wokół budynku.
2. Pracownicy służby ochrony obiektu mają obowiązek dokonywać kontroli obiektu i terenu sądowego (wewnętrznej i zewnętrznej kontroli) pod względem ochrony i bezpieczeństwa, tak w czasie godzin funkcjonowania Sądu, jak i po ich zakończeniu.

§ 2

1. Osoby wchodzące na teren budynku sądowego są zobowiązane poddać się kontroli przeprowadzanej przez służby ochrony obiektu. Kontrola polega na legitymowaniu osób w celu ustalenia tożsamości, ustalenia uprawnień do przebywania w budynku Sądu oraz sprawdzeniu przy pomocy ręcznego wykrywacza metali.
2. Z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym wymienionym w § 2 pkt 1 i § 6 zwolnieni są : pracownicy resortu wymiaru sprawiedliwości, organów ścigania, służb ochrony państwa, prokuratorzy, adwokaci, radcy prawni oraz notariusze - po wcześniejszym okazaniu ważnej legitymacji służbowej.
3. Przedstawiciele mediów oraz publiczność przed wejściem na salę rozpraw mogą zostać poddani ponownej kontroli przez służby ochrony obiektu. Ze względów bezpieczeństwa dyrektor Sądu lub osoba przez niego upoważniona ma prawo wprowadzić system przepustek.

§ 3

1. Pracownicy Sądu i petenci sądowi mają prawo przebywania na terenie Sądu wyłącznie w godzinach jego urzędowania.

2. Poza godzinami urzędowania Sądu i w dni wolne od pracy na terenie budynku sądowego mogą przebywać uczestnicy czynności procesowych:

- sędziowie wykonujący czynności orzecznicze,
- pracownicy wykonujący czynności służbowe,
- służby konwojowe,
- strony postępowania i ich pełnomocnicy,
- świadkowie,

wszyscy do czasu zakończenia przez Sąd tych czynności. Weryfikacji w tym zakresie dokonują służby ochrony obiektu.

3. W innych, uzasadnionych przypadkach - poza godzinami urzędowania Sądu i w dni wolne od pracy - na terenie obiektu sądowego mogą przebywać osoby wyłącznie za zgodą prezesa lub dyrektora Sądu.

§ 4

1. W przypadku podejrzenia, iż osoba wchodząca lub przebywająca na terenie budynku sądowego znajduje się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego, służby ochrony obiektu mają prawo do przeprowadzenia stosownego badania przy użyciu analizatora wydechu lub testera.

2. Jeżeli osoba będąca pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego jest wezwana przez Sąd, służby ochrony obiektu przekazują informację o zaistniałym fakcie do właściwego Wydziału, o dalszych czynnościach podjętych wobec tej osoby decyduje Przewodniczący składu orzekającego.

3. Osoby nie wezwane przez Sąd, u których badanie potwierdzi stan nietrzeźwości lub odurzenia mają zakaz wstępu na teren budynku sądowego.

§ 5

1. Zabrania się wnoszenia na teren obiektu sądowego broni, amunicji, materiałów wybuchowych, miotaczy gazu, paralizatorów elektrycznych, materiałów żrących, łatwopalnych, narkotyków, alkoholu oraz wszystkich innych przedmiotów, które według oceny służby ochrony obiektu mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia osób przebywających na terenie budynku sądowego.

2. Broń palną na terenie obiektów sądowych mogą posiadać jedynie funkcjonariusze Policji i służb ochrony państwa, wykonujący zadania służbowe które wymagają jej posiadania.

§ 6

1. Torby, teczki, aktówki oraz inny bagaż wnoszony przez osoby wchodzące do budynku sądowego, podlegają kontroli przeprowadzanej przez służby ochrony obiektu przy użyciu urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu.

2. W przypadku gdy budynek nie został wyposażony w urządzenie, o którym mowa w § 6 pkt 1, kontrola bagażu winna zostać przeprowadzona wizualnie lub przy użyciu innych dostępnych środków.

3. Bagaż mogący stanowić utrudnienie w poruszaniu się innych osób po terenie budynku sądowego winien być zdeponowany do szafki – osobistego przechowania, wskazanej przez pracownika ochrony Sądu.

§ 7

1. Przedmioty i narzędzia uznane przez służby ochrony obiektu za niebezpieczne (z wyjątkiem broni palnej) służby te mają obowiązek przejąć w depozyt i przechować w wyznaczonym i odpowiednio zabezpieczonym miejscu za pokwitowaniem, do czasu opuszczenia budynku sądowego przez osobę deponującą.

2. Ponadto, służby ochrony obiektu mają obowiązek przejąć w depozyt określone przedmioty będące w posiadaniu uczestników postępowania sądowego - na podstawie zarządzenia Przewodniczącego składu orzekającego.

3. Przedmioty i części garderoby pozostawione na terenie budynku sądowego bez nadzoru będą zdeponowane w pomieszczeniu służby ochrony.

§ 8

1. Ekipy telewizyjne i filmowe oraz dziennikarze i fotoreporterzy, wchodzą na teren budynku sądowego w godzinach urzędowania Sądu po okazaniu legitymacji prasowej i poddaniu się kontroli określonej w § 2 i § 6.

2. Decyzja w sprawie zezwolenia na dokonywanie utrwalenia obrazu i dźwięku z przebiegu rozprawy należy do Sądu, który może określić warunki od jakich uzależnia wydanie zgody.

3. Zgody w przedmiocie innego utrwalenia obrazu na terenie budynku sądowego udziela dyrektor Sądu.

4. Po godzinach urzędowania Sądu wejście przedstawicieli mediów na teren budynku sądowego uwarunkowane jest otrzymaniem zgody dyrektora Sądu lub Przewodniczącego składu orzekającego.

§ 9

1. Wokół sal rozpraw, na których toczyć się będą rozprawy o podwyższonym stopniu ryzyka lub o wyłączonej jawności, mogą zostać wyznaczone strefy szczególnie chronione po których poruszać się mogą jedynie służby ochrony obiektu, Policja, funkcjonariusze służb ochrony państwa oraz pracownicy i osoby upoważnione przez dyrektora Sądu lub Przewodniczącego składu orzekającego.

2. Okna znajdujące się na korytarzach budynku sądowego mogą być otwierane wyłącznie przez służby ochrony obiektu i osoby upoważnione przez dyrektora Sądu.

§ 10

Zorganizowane grupy, w tym wycieczki szkolne mogą wejść na teren budynku sądowego jedynie po otrzymaniu stosownego zezwolenia dyrektora Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 11

Osoby zatrudnione w firmach prowadzących prace porządkowe i remontowe na terenie budynku sądowego winny zostać przez wykonawcę usługi zaopatrzone w identyfikatory zawierające dane umożliwiające identyfikację firmy i pracownika.

§ 12

Zabrania się prowadzenia akcji agitacyjnych i demonstracyjnych na terenie sądowym bez zgody dyrektora Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 13

Zabrania się prowadzenia w obiektach sądowych działalności handlowej i akwizycji bez zgody dyrektora Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 14

Służby ochrony obiektu w przypadku otrzymania zgłoszenia o podłożeniu ładunku wybuchowego, po powiadomieniu dyrektora Sądu Rejonowego i służb ratowniczych, wykonują czynności zmierzające do wyeliminowania zagrożenia zgodnie z odrębnymi przepisami oraz „*Instrukcją postępowania na wypadek podłożenia ładunku wybuchowego lub niebezpiecznego w budynku Sądu Rejonowego w Bolesławcu*”.

W przypadku podjęcia decyzji o ewakuacji, realizują zadania wynikające z „*Instrukcji ewakuacji osób z Sądu Rejonowego w Bolesławcu*”.

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem 06 września 2016 roku.

Dyrektor
Sądu Rejonowego w Bolesławcu
mgr Joanna Giza